

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201537083 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.09.2022 за ГРН 2223200129898



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждён
приказом Отдела образования
Новозыбковской городской
администрации
от 30.08.2022 г. № 235



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Замишевская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Социалистического Труда
В.В. Шемахова»
(новая редакция)

с. Замишево
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Замишевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда В.В. Шемахова» (далее – Учреждение).

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Замишевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда В.В. Шемахова».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Замишевская СОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения, его юридический и фактический адрес: 243003, Брянская область, Новозыбковский район, с. Замишево, пер. Первомайский, д. 14.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

243003, Брянская область, Новозыбковский район, с. Замишево, пер. Первомайский, д. 16.

243020, Брянская область, Новозыбковский район, п. Опытная станция, строение 1В.

243018, Брянская область, Новозыбковский район, с. Синий Колодец, пер. Центральный, д. 3.

243003, Брянская область, городской округ Новозыбковский, д. Тростань, ул. Ленина, строение 1.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Новозыбковская городская администрация Брянской области» в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации (далее по тексту – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. В соответствии с законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать

со своим наименованием, штамп, бланки, другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права Учредителя:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает на должность директора Учреждения;

- осуществляет контроль соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации контролирует Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним муниципального имущества;

- формирует и утверждает муниципальное задание;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- устанавливает порядок утверждения Устава Учреждения и внесения изменений в Устав;

- вправе разрешить Учреждению приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

1.10. Обязанности Учредителя:

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Учреждением.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. В Учреждении предусмотрена организация питания, имеется помещение для принятия пищи, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. В Учреждении допускается создание, в рамках действующего законодательства, детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышения профессиональной компетенции учителя, координации методической работы учителей в структуре Учреждения действуют на основании Положений методический совет, методические и иные объединения учителей.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о соответствующих подразделениях, утверждённых в установленном порядке.

1.22. Учреждение имеет:

Опытностанционный филиал МБОУ «Замишевская СОШ», расположенный по адресу: 243020, Брянская область, Новозыбковский район, п. Опытная станция, строение 1В, создан на основе необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

Сокращённое наименование филиала: Опытностанционный филиал МБОУ «Замишевская СОШ».

Синеколодецкий филиал имени Героя Российской Федерации Александра Гердта МБОУ «Замишевская СОШ», расположенный по адресу: 243018, Брянская область, Новозыбковский район, с. Синий Колодец, пер. Центральный, д. 3, создан на основе необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

Сокращённое наименование филиала: Синеколодецкий филиал МБОУ «Замишевская СОШ».

Тростанской филиал МБОУ «Замишевская СОШ» – детский сад «Чебурашка», расположенный по адресу: 243003 Брянская область, городской округ Новозыбковский, д. Тростань, ул. Ленина, строение 1, создан на основе необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

Сокращённое наименование филиала: Тростанской филиал МБОУ «Замишевская СОШ».

1.23. Филиал Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и действует на основании положения о филиале.

1.24. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

1.25. Филиал Учреждения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение представительств не имеет.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования детей, а также образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Устава.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, питания обучающихся, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта, создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, обеспечение непрерывности начального, основного и среднего образования, воспитание детей и молодёжи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, гражданственности, патриотизма, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ основного общего образования, основных общеобразовательных программ среднего общего образования; реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

К неосновным видам деятельности Учреждения относится:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных) программ для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

- программы профессионального обучения.

2.4. Учреждение в соответствии видами деятельности осуществляет:

2.4.1. Реализацию основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения.

2.4.2. Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.4.3. Методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;

2.4.4. Организацию досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

2.4.5. Охрану здоровья обучающихся;

2.4.6. Информационно-библиотечную деятельность;

2.4.7. Организацию питания обучающихся;

2.4.8. Организацию групп продлённого дня в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня, а также организацию присмотра и ухода за обучающимися;

2.4.9. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;

2.4.10. Организацию обучения на дому;

2.4.11. Проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

2.4.12. Оказание психолого-педагогической помощи;

2.4.13. Ведение консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

2.4.14. Организацию перевозок участников образовательных отношений транспортными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- изучение специальных предметов и курсов по выбору учащегося сверх учебных часов и сверх программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом Учреждения;

- репетиторские занятия (индивидуальные занятия) для обучающихся других образовательных организаций;

- подготовка к обучению в школе;

- организация питания участников образовательных отношений;

- организация работы групп продлённого дня;

- по согласованию с Учредителем аренда или сдача в аренду имущества;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открытие спортивных секций;

- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- копирование документов;

- прокат спортивного инвентаря;

- осуществление экскурсионной деятельности;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

Данные услуги предоставляются во внеурочное время, при отсутствии факультативных и дополнительных занятий, утверждённых учебным планом Учреждения.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации, иными имеющими законную силу нормативными актами.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1) Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5) Дополнительные образовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и

безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

6) Программы профессионального обучения направлены на помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

7) Учреждение может организовывать профильное обучение по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей), углублённое изучение предметов.

3.1. Порядок освоения образовательных программ.

3.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое или (и) адаптированное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), (обучение для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.1.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.1.3. Дополнительное образование детей направлено на обеспечение необходимых условий для их личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3.1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ для детей допускаются дети (преимущественно в возрасте от шести до восемнадцати лет) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.1.6. С учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида организуется обучение названной категории обучающихся, включая создание специальных условий в процессе реализации, как основных общеобразовательных программ, так и адаптированных основных общеобразовательных программ, как в отдельном коррекционном классе, так и совместно с другими обучающимися.

3.2. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной, заочной, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных и других образовательных технологий, предусмотренных законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Уровень начального и основного общего образования включает деятельность классов, групп для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество детей и подростков с физическими и умственными недостатками.

Обучение вне организации в форме семейного и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Режим работы устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.4. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.7. Освоение общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.5. Объём компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.6. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- при приёме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами;
- осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения,
- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными актами;
- осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Брянской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- управляющий совет;

- родительский комитет.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим представительным коллегиальным органом управления учреждения (далее – общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4.8.2. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

- 2) обсуждение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;

- 3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении её численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

6) избрание представителей работников в Управляющий совет Учреждения.

Общее собрание включает всех работников, независимо от занимаемой должности.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатива об объявлении собрания исходит от директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

4.9. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

4.9.1. К компетенции педагогического совета относится:

1) принятие годового плана работы Учреждения;

2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) согласование всех локальных нормативных актов по вопросам, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующим особенности организации образовательного процесса;

5) избрание представителей в Управляющий Совет;

6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;

7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;

8) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами;

9) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.9.2. Кроме этого педагогический совет:

1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;

2) определяет пути реализации содержания образования;

3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

4) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, отчислении обучающихся из Учреждения как мере дисциплинарного взыскания.

4.9.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.9.4. На первом заседании педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета, отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Учредителем.

4.9.5. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

4.9.6. Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

4.9.7. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета и своевременно выполнять принятые решения.

4.9.8. На основании решения педсовета директор Учреждения издаёт приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

4.10. В Учреждении создаётся постоянно действующий коллегиальный орган управления Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет).

4.10.1. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- 3) содействие деятельности педагогического совета;
- 4) заслушивание отчётов руководителя о выполнении задач деятельности Учреждения;

5) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

6) совместно с директором представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.10.2. Директор школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

4.10.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.10.4. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.10.5. Избираемыми членами Совета являются представители от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, избираемые по установленной процедуре, и доля каждого не может превышать более одной трети от общего числа членов Совета. Общее число членов совета 13 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа обучающихся Учреждения избираются Советом учащихся. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

4.10.6. В состав Совета входят директор школы, а также могут входить делегируемые представители Учредителя (по согласованию).

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании/

4.10.7. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению избранных членов Совета.

4.10.8. Срок полномочий Совета составляет два года. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

4.10.9. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его деятельностью и подписывает решения.

4.10.10. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя, а также по требованию не менее половины его членов.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.10.11. Регламент работы, в том числе избрание председателя, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

4.10.12. Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.10.13. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

4.11. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаётся Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

4.11.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 6) обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 7) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 8) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11.2. Родительский комитет Учреждения избирается Собранием родителей Учреждения в количестве 1 человека от класса.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения может созывать Общешкольное родительское собрание Учреждения.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

4.11.3. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Общешкольным родительским собранием Учреждения.

4.11.4. На первом заседании Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.11.5. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.11.6. Родительский комитет учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует более половины численного состава членов родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета и оформляются протоколом.

4.11.7. Срок полномочий 1 год.

4.12. В Учреждении на добровольной основе смогут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.13. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Работники Учреждения.

Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональными стандартами в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками и настоящем уставе.

4.15. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением;
- быть избранными в Управляющий Совет, комиссии и другие органы;
- на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов школы.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.

4.16. В Учреждении предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие учебно-вспомогательных должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением;
- быть избранными в Управляющий Совет;
- на выражение своего мнения при согласовании Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закреплённое Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению в установленном законом порядке, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) средства от оказания платных услуг;

6) иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

5.3. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых действующим законодательством источников

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

5.12. Доход от указанных видов деятельности используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

5.14. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.15. Финансирование образовательной деятельности Учреждения за счёт средств муниципального бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с финансовым обеспечением образовательной деятельности, установленным в Брянской области и муниципальном образовании.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе Федерального казначейства.

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. В целях регламентации работы по определённым направлениям деятельности Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утверждённые приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).