

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАМИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОЦМАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.В ШЕСАХОВА»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 8 от 21.03.2025 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Замишевская СОШ»



Д.В. Маковенко
Приказ № 59 21.03.2025 года

**Положение
о классах профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 24 февраля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 11 декабря 2020 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования", постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 года № 171-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» с изменениями от 3 февраля 2025 г., а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся старшей ступени обучения (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов без учёта проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы.

2.2. Правила организации индивидуального отбора размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования осуществляется для обучения по профилям, перечисленным в действующем Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, исключая универсальный профиль обучения.

2.4. В целях заблаговременного информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о правилах организации индивидуального отбора на официальном сайте, информационном стенде и официальных страницах школы публикуются следующие документы:

1. До 1 января текущего учебного года:

- настоящее Положение о классах профильного обучения;
- Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

- перечень профилей обучения класса (ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;
- перечень учебных предметов, по которым будет проводится профильное обучение на уровне среднего общего образования.

2. Не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

- количество мест в классе (ах) (группах), реализующих программы профильного обучения;
- сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для профильного обучения;
- форма заявления;
- перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе;
- плановый период издания приказа (ов) о приеме на обучение по программам профильного обучения.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) обучающихся подают заявление по форме, установленной образовательной организацией, не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс (п.2.14);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.6. Для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения к заявлению дополнительно прилагаются:

- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования гражданина по учебным предметам профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организацией;
- ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года и 11 класс);
- документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по профилю обучения (школьного, муниципального, регионального, всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.7. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в данной образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, родителями (законными представителями) не предоставляются.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.9. Индивидуальный отбор осуществляется в одной из следующих форм:

- конкурсный отбор документов обучающихся;
- конкурсный отбор документов обучающихся и конкурсные испытания.

2.10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная комиссия, при проведении конкурсных испытаний – предметная комиссия, для решения случаев несогласия с решениями приемной и (или) предметной комиссий – и конфликтная комиссия.

2.11. Решения комиссий считаются легитимными если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссий.

О решениях комиссий школа обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола путём их размещения на информационном стенде и официально сайте образовательной организации.

2.12. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов обучающихся осуществляется приемной комиссией на основании оценки представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, исходя из следующих критериев:

отметка «удовлетворительно» по соответствующему (им) профильному (ым) предмету (ам) – 1 балл;

отметка «хорошо» по соответствующему (им) профильному (ым) предмету (ам) – 4 балла;

отметка «отлично» по соответствующему (им) профильному (ым) предмету (ам) – 5 баллов;

достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;

достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.

2.13. Приемная комиссия при осуществлении индивидуального отбора составляет рейтинг обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора по результатам конкурсного отбора документов, и конкурсных испытаний (в случае их проведения).

2.14. При равных результатах индивидуального отбора по решению школы учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.15. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения при равных результатах индивидуального отбора обладают победители и призеры международного уровня, заключительного этапа всероссийских и региональных олимпиад и конкурсных мероприятий по учебным предметам профильного обучения, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.17. В случае несогласия с решением приемной и (или) предметной комиссий родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух

рабочих дней после дня размещения протоколов соответствующих комиссий на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации направит апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

2.18. Зачисление поступающих осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации, который в трехдневный срок после издания доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы и официальном сайте образовательной организации.

2.19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

2.20. Лица, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право продолжить обучение в классе универсального профиля, сформированном без проведения индивидуального отбора в государственной образовательной организации, определенной департаментом образования и науки Брянской области, или в муниципальной образовательной организации, определенной органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

В случае отсутствия в образовательной организации класса универсального профиля для получения среднего общего образования или свободных мест в таком классе учредитель данной образовательной организации принимает меры по устройству обучающихся в другие территориально доступные образовательные организации, находящиеся в его ведении, реализующие образовательные программы среднего общего образования.

2.21. В случае, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего положения, родители (законные представители) обучающегося незамедлительно обращаются к учредителю данной образовательной организации для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию

2.22. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

2.23. Дополнительный набор в класс профильного обучения при наличии свободных мест в течении учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Положением в сроки, установленные образовательной организацией.

2.24. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность; —
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.25. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.26. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

2.27. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы среднего общего образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: Русский язык, Литература, Родной язык, Родная литература, Иностранный язык, Математика, История (или Россия в мире), Физическая культура, ОБЖ, Астрономия.

Учебный план профиля обучения содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательной организацией. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся — классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.